

Konzept Lesepaten (Stand Juli 2024)

Lesepaten sind ehrenamtliche Personen, die jeweils für eine oder mehrere Stunden wöchentlich in unserer Schule die Lesekompetenz der Kinder fördern sollen.

Zur Leseförderung lesen die Lesepaten den Kindern vor, lesen gemeinsam mit den Kindern oder lassen sich von den Kindern vorlesen und besprechen anschließend den Inhalt des Erlesenen, um auch das sinnentnehmende Lesen zu fördern.

Da es sinnvoll ist, wenn die Ehrenamtlichen über einen längeren Zeitraum wöchentlich immer wieder mit derselben Gruppe von Kindern arbeiten, sind die Lesepaten festen Klassen/ Kindergruppen zugeteilt. Die Liste der aktuellen Lesepaten wird halbjährlich aktualisiert und hängt im Lehrerzimmer an der Magnetwand des Fachbereichs Deutsch.

Bitte beachten:

Im Zuge der Entwicklung unseres Präventionskonzeptes zur Verhinderung sexueller Gewalt an Kindern unserer Schule haben wir Verhaltensrichtlinien festgelegt, die für alle Personen gelten, die an unserer Schule arbeiten. Diese gelten auch für die ehrenamtlichen Lesepaten.

Aufgrund dieser Verhaltensregeln:

- müssen die Lesepaten vor Aufnahme ihrer Tätigkeit ein Führungszeugnis vorlegen. (Dieses ist für die Lesepaten kostenlos und liegt meist nach ca. zwei Wochen der Schule vor.)
- dürfen die Lesepaten nur während der Unterrichtszeiten mit den Kindern arbeiten.
- sollen sich die Lesepaten mit den Kindern nur in einsehbaren Räumen aufhalten.
- müssen die Lesepaten immer mindestens mit zwei Kindern arbeiten, so dass kein Kind allein mit einem Erwachsenen verbleibt. (Da es immer wieder vorkommen kann, dass eines der Kinder krank wird, ist es sinnvoll, auch für weitere Kinder die Einverständniserklärung der Eltern zur Arbeit mit den Lesepaten einzuholen, so dass gewährleistet ist, dass kein Kind mit einem Ehrenamtlichen allein verbleibt.)

Ablauf der Anmeldung neuer Lesepaten:

- Interessierte Ehrenamtliche melden sich eigeninitiativ im Sekretariat der Schule oder melden sich nach Aufruf auf Elternabenden bei der Lehrkraft.
- Die Kontaktdaten (Name, Telefonnummer oder Emailadresse) werden an Frau Schicke weitergegeben, die den weiteren Vorgang übernimmt.
- Frau Schicke vereinbart einen Termin zum gegenseitigen Kennenlernen, bei welchem die Lesepaten über ihre Aufgaben und die Verhaltensregeln an unserer Schule informiert werden. Wenn möglich, wird zu diesem Treffen bereits kurz die Lehrkraft hinzugebeten, der der Lesepate zugeteilt werden soll. Hier kann bereits vereinbart werden, an welchem Wochentag/zu welcher Uhrzeit der Lesepate kommen könnte.
- Die Lesepaten füllen mit Frau Schicke eine Anmeldung für unsere Schule aus (Formular hängt zum Kopieren im LZ und ist im Schulportal hochgeladen). Diese heftet Frau Schicke in den Ordner "Lesepaten" (im Lehrerzimmer).
- Die Lesepaten erhalten von Frau Schicke oder Frau Schrenker ein Formular, mit welchem sie im Rathaus kostenlos ein Führungszeugnis beantragen können.
- Die Lehrkraft, bei der der Lesepate eingesetzt wird, holt die Einverständniserklärung der Eltern ein. (Formular hängt zum Kopieren im LZ aus und sind im Schulportal hochgeladen).
- Auch die Einverständniserklärungen der Eltern werden entweder von Frau Schicke oder der Lehrkraft im Ordner "Lesepaten" abgeheftet.
- Frau Schicke oder Frau Schrenker geben Bescheid, sobald das Führungszeugnis vorliegt.
- Nur dann, wenn der Schule das Führungszeugnis und die Einverständniserklärungen der Eltern vorliegen, kann der Lesepate mit den Kindern arbeiten.
- Bei Rückfragen können sich alle Lehrkräfte jederzeit gern an Frau Schicke wenden.